



Al-Azhar University
Faculty Of Theology and Islamic
Daawa Tanta
Quality Assurance Unit



جامعة الأزهر
كلية أصول الدين والدعوة الإسلامية
بطنطا
وحدة ضمان الجودة



وثيقة مهام لجنة إدارة الأزمات والكوارث





إفادة من مجلس الكلية

يفيد مجلس كلية أصول الدين والدعوة بطنطا المنعقد بجلسته رقم (٣٢٨) بتاريخ : (٢٠٢٢/١٠/١٧) بأنه قد تم عرض موضوع (مقترح وثيقة مهام لجنة إدارة الأزمات والكوارث) والمقدم من معيار الموارد المالية والمادية ولجة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية لمجلس الكلية الموقر وقد تم مناقشته والموافقة عليه

وهذه إفادة منا بذلك





لجنة إدارة الأزمات والكوارث

مقدمة

تعد مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يقع على لجنة إدارة الأزمات والكوارث والصيانة؛ لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت.

ومن ثم فكان لزاماً عليها وضع خطة شاملة توضح مراحل إدارة الأزمات والكوارث - آليات إدارة الأزمات وقت حدوثها، وكذلك وضع خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المبني من شاغليها في الحالات الطارئة، واتخاذ كافة الإجراءات لتأمين سلامتهم، وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم.

مفهوم الأزمة

عبارة عن خلل مفاجئ نتاجه لأوضاع غير مستقرة غالباً ما تكون بفعل الإنسان، تحدث حالة من التوتر والقلق وتضع الأفراد والمؤسسات أمام لحظة حاسمة لا بد لها من قرار ينتج عنه موافق جديدة، سواءً كانت سلبية أو إيجابية، ولكنها مصيرية، تتحول معها المؤسسات إلى الأفضل أو الأسوأ.

الكارثة

حالة حدثت فعلاً، وأدت إلى تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية.



أسباب الكارثة

إما أسباب طبيعية، أو بشرية، وغالبًا لا يسبقها إنذار، وتتطلب إجراءات غير عادية للرجوع إلى الوضع الطبيعي.

أهداف اللجنة

- ١ - تحديد وتوقع وتحليل المخاطر المتوقعة بالكلية.
- ٢ - إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات والكوارث المتوقعة.
- ٣ - إعداد ومتابعة خطة الصيانة الدورية لجميع مراافق وأجهزة الكلية.
- ٤ - نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.

تحديد المهام وتدريب الفئات المستهدفة على إجراءات التعامل مع الحالات المختلفة.

- ٦ - متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية.
- ٧ - التأكد من توافر الإمكانيات الالزمة للتعامل مع الحالات المختلفة والإسعافات الأولية.
- ٨ - تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة والإغاثة.
- ٩ - تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.

مهام اللجنة

- ١ - الارتقاء بمهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في مواجهة الأزمات



والكوارث التي قد تحدث في الكلية في أي وقت.

- ٢ - الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث.
- ٣ - التأكد من تنفيذ خطة الإبلاغ واستدعاء المسؤولين عن إدارة الأزمة ووصولهم إلى موقع عملهم سواء في غرفة إدارة الأزمات، أو في موقع الحادث.
- ٤ - نقل وتبادل الخبرات في مجال مواجهة الأزمات والكوارث.
- ٥ - التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات والكوارث.
- ٦ - يتم التأكد من تنفيذ خطة الإخلاء بطريقة آمنة.
- ٧ - اتخاذ القرارات اللازمة لإدارة حالات الأزمات والكوارث بما يحقق سرعة السيطرة واحتواء الأزمة.
- ٨ - في حالة حدوث إصابات أثناء عملية الإخلاء يتم التأكد من تقديم كافة خدمات الإسعافات الأولية والعلاجية لهم ومتابعة حالتهم الصحية.
- ٩ - التأكد من كفاءة وكفاية الإمكانيات المطلوبة لعمليات السيطرة واحتواء الأزمة.
- ١٠ - في حالة صعف إمكانيات السيطرة على الحادث وعدم تقديم الإطفاء في حالات الحرائق أو صعوبة السيطرة يتم فوراً إبلاغ النجدة الخارجية بتعزيز الخدمة المقدمة لاحتواء الأزمة.
- ١١ - في حالة حدوث أزمات تتمثل في إضراب أو اعتصام من الطلاب أو العاملين، لا يتم التعامل معهم بأسلوب عنيف، ويتم اتخاذ الأسلوب الأمثل لاحتواء الأزمة دون حدوث مشاكل أو تعطل سير العمل مع دراسة سيكولوجية صانعي الأزمات، وذلك لوضع الأسلوب المناسب على هذه الظاهرة.



١٢ - يتم تبليغ غرفة إدارة الأزمات الرئيسية بجامعة الأزهر أولاً بأول عن عمليات السيطرة.

١٣ - في حالة انتهاء الأزمة واحتواها يتم التأكيد تماماً من تطبيق الاشتراطات الالزامية لعودة موقع الحادث إلى الظروف التي كانت عليه قبل وقوع الحادث والتي تتناسب مع تنفيذ النشاط الخاص به دون حدوث مشاكل.

١٤ - يتم تقديم تقرير شامل على ما تم تنفيذه من إجراءات خلال فترة التعامل مع الأزمة أثناء

الحادث، وما تم تقديمه من خدمات علاجية، وأيضاً الخسائر المادية ومدى تأثير الحادث على

الجوار واستخراج الدروس المستفادة ووضعها في الاعتبار فيما بعد.

١٥ - يتم إجراء اجتماعات دورية لوحدة إدارة الأزمات للتأكد من توافر الإمكانيات المطلوبة

لتحقيق سرعة السيطرة والاطمئنان على أمن وسلامة الكلية.

مخرجات الوحدة:

- ١ - العمل تحت الضغوط لظروف مشابهة لحالات الأزمات.
- ٢ - أجهزة ومعدات ولافتات ومطويات لمواجهة الأزمات.
- ٣ - إجراءات وقائية للإسعافات الأولية.



تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث

الإسم	الدرجة	الصفة
أ.د/ محمد عبد الله فايد	أستاذ مساعد	رئيسا
أ.د/ محمد عبد الوهاب الراسخ	أستاذ مساعد	عضووا
أ.د/ يحيى عبد العليم اسماعيل	أستاذ مساعد	عضووا
د/ أحمد محمد العمروسي	مدرس	عضووا
د/ رائد عبدالجواد ربيع	مدرس	عضووا
د/ إبراهيم المرسي شاهين	مدرس	عضووا
م.م / عبدالله محمود محمد الشيتاني	مدرس مساعد	عضووا
م/ إبراهيم أحمد عبدالله	معد	عضووا
أ/ عبدالعزيز عبد الرحمن لاشين	باحث شئون طلاب	عضووا
أ/ محمد قطب عبيد	باحث شئون طلاب	عضووا
أ/ مجدي محمد زلط	أخصائي مكتبات	عضووا
الطالب/ توفيق سعد توفيق	طالب بالفرقة الثانية	عضووا
الطالب/ محمد احمد فرج	طالب بالفرقة الثالثة	عضووا



مراحل إدارة الكوارث

المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة:

- ١ - التخطيط (التوقع التنبؤ) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب المتوسط البعيد.
- ٢ - إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
- ٣ - اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع تسجين الأزمة أو الكارثة.
- ٤ - الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
- ٥ - نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
- ٦ - تطوير آليات الرصد والإذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
- ٧ - تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

المرحلة الثانية: أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء):

- ١ - تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
- ٢ - تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- ٣ - القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.



- ٤- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- ٥- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر ، وتقييمه وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة : ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن):

- ١- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
- ٢- التأهيل وإعادة البناء مرحلة استئناف النشاط والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
- ٣- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
- ٤- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقررات الازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلاً إن وجدت وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

متطلبات تشغيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية:

- ١- غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تلفون، فاكس لاسلكي، كمبيوتر طابعة).
- ٢- رسم توضيحي بمرافق ومباني الكلية يوضح المباني والمرافق محدداً عليها شبكة الإطفاء



والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات

٣- سجل الأزمات موثق به كل الأزمات، أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها.

٤- وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة.

٥- اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمية داخل المبني، وكذلك طفایيات الحريق، وإمدادات المياه.

أمثلة لأنواع الأزمات التي قد يتعرض لها مبني الكلية:

١ - تعطل أحد المصاعد وبداخله طلاب، أو أعضاء هيئة تدريس أو " عاملين.

٢ - حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.

٣ - انهيار جزء من مبني الكلية .

٤ - مظاهره طلابية داخل الحرم الجامعي واقتحام الطلاب لمبني الكلية.

٥ - تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات

كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات:

(١) في حالات الزلازل والهزات الأرضية:-

١ - إذا كنت في المدرج أو مكتب فاختر إذا كانت المسافة لا تزيد عن (٥٠ متر)، وإلا فابق في

مكانك ولا تحاول أخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.



- ٢- إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة، وابعد عن النافذة، أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (صبه).
- ٣- إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبني.
- ٤- إذا كنت في السيارة ابق في مكانك حتى يقف السائق، وإذا كنت تقود السيارة فبادر إلى الوقوف واستمع إلى المذيع.
- ٥- إذا كنت خارج الكلية فابعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة.
- ٦- حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق.
- ٧- لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة ، فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.
- ٨- استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك، ولا تجعل الخوف والفرز والهلع يسيطر عليك لكيلا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصاباتك.
- ٩- لا تحاول البحث في الأنقاض عن أغراض شخصية، فقد يتسبب ذلك في إصاباتك نتيجة انهيارات لاحقة.

إن هذه التعليمات مهمة جداً وبسيطة في ذات الوقت، وهي تعليمات احترازية فقط نهدف من خلالها إلى حمايتك وحماية أسرتك ومجتمعنا فلا تقلق.



(٢) في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنتrolات:-

- ١ - عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة.
- ٢ - وجود مفتاح الغرفة (غرفة الطباعة) مع رئيس لجنة الطباعة.
- ٣ - طباعة الامتحان قبل ميعاد الامتحان بوقت قليل.
- ٤ - وضع امتحانات بديلة؛ لاستعمالها اذا حدث تسريب لامتحانات.
- ٥ - إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ٦ - البحث عن سبب التسريب ومعاقبة المتسبب (تحقيق).
- ٧ - وضع الاحتياطات اللازمة مثل:
- ٨ - وضع أرمات حديدية على الكنتrolات.
- ٩ - إحكام غلق الكنتrolات والدوالib الخاصة بحفظ أوراق الإجابات.

(٣) في حالة تسريب الغاز

- ١ - فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية.
- ٢ - خروج الأفراد من المبني وإخلاؤه.
- ٣ - تحضير طفایيات الحرائق.
- ٤ - عدم التدخين أو إشعال أي مصدر للشرار مع وضع استيكرات ممنوع التدخين.
ه إصلاح العطب من قبل مختص قبل استخدامه مرة أخرى.
- ٦ - فرض عقوبة على من يخالف هذه القواعد.



(٤) في حالة الجائحات والأوبئة

احتياجات ما قبل الجائحة

١- صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة ويشمل الأجهزة المعدات المستعملة أثناء

الجائحة (جهاز قياس الحرارة، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات

وكمامات ومنظفات ومطهرات).

٢- أدوات تنفيذية "بوسترات ومطويات، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع

وزارة الصحة وهي : نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات وملصقات عن كيفية غسل الأيدي والحماية من الآخرين.

٣- تشكيل فريق طوارئ يضع خطة للتعامل في حالة ظهور حالات.

٤- اجتماع مع العاملين بالكلية أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال) لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية.

احتياجات أثناء الجائحة

أولاً: تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير الازمة، تتم بمعرفة فريق وحدة إدارة الأزمات

والكوارث بالكلية.

ثانياً: التدريب على الخطة، وتحديد مسئولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل الكلية



وخارجها).

أ- من داخل الكلية

- عميد الكلية / رئيساً للفريق

فريق وحدة إدارة الأزمات بالكلية.

- منسق الاتصال عضو هيئة التدريس / موظف رعاية الشباب).

- طبيبة العيادة بالكلية.

ب- من خارج الكلية (الفريق الصحي بالمنشأة الصحية التابعة لها الكلية) :

طبيب من المستشفى الجامعي.

ممرض.

- مراقب صحي.

ثالثاً: التعامل مع الحالات المصابة بالكلية

الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة:

١ - يقوم الممرض بعزل الحالة في العيادة بالكلية.

٢ - يتم عرض الحالة على طبيب الكلية لتقييمها إذا كانت حالة بسيطة (يتم إعطاؤها علاج وعودتها للمنزل، أو حالة بها مضاعفات (يتم إحالتها للمستشفى)).

٣- تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين ضعف مدة الحضانة واستمرار الدراسة بباقي



الدرجات.

- ٤ - المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات
- ٥ - الإجابة على استفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة، والتأكد على ما تم شرحه قبل الجائحة وخلفية الإجراءات الوقائية.
- ٦ - تطهير المدرج على أن يقوم فريق إدارة الأزمات وإدارة الكلية (عميد) + وكلاء + أمين.....) بالتأكد من استمرارية العمل في القيام بأعمال النظافة اليومية والتطهير وتنفيذ كل التعليمات بدقة.
- ٧ - تكليف العمال بتنظيف أماكن الدراسة تحت إشراف أعضاء فريق إدارة الأزمات، وبمساعدة من أعضاء هيئة التدريس.

مرحلة ما بعد الجائحة:-

- احتياطات يجب أن تتبع حتى في مرحلتي ما قبل وما بعد الجائحة**
- ١- اغسل يديك كثيراً بالماء والصابون.
 - ٢- اغسل يديك قبل الأكل والشرب، أو لمس وجهك.
 - ٣- غط فمك وأنفك عند السعال أو العطس ورمي المناديل بعيداً في سلة المهملات المستخدمة، وغسل اليدين.
 - ٤- الاهتمام بالطلاب وكبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للجائحة.



- ٥ - الاهتمام والرعاية الخاصة للطلاب ذووا المخاطر العالية، أو الأكثر عرضة للأمراض.
- ٦ - تكوين لجنة اتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الاحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ.
- ٧ - التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة.
- ٨ - توفير مضادات الفيروسات لاستعمالها في الوقت المناسب.
- ٩ - التنسيق مع الجهات الإعلامية بخصوص الجائحة والتحضير لها.
- ١٠ - الاستعداد التام لفرق ذات الخبرة الطبية للجائحة.
- ١١ - الاستمرار في الترصد الوبائي للمرض.
- ١٢ - تفعيل الإجراءات الوقائية.
- ١٣ - تقييم مدى انتشار العدوى بين البشر.
- ١٤ - اكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث مخاطر الانتشار.
- ١٥ - مراجعة كل الإمكانيات والاحتياجات وتوفيرها تحسباً لحدوث الجائحة.
- ١٦ - تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي

(٥) عند اكتشاف حريق يتم عمل الآتي:

- ١- يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء.
- ٢- يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
امسك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.



اسحب- مسمار الأمان بالمطفأة.
وجه فوهه المطفأة إلى قاعدة اللهب.
اضغط على المقابض لتشغيل المطفأة.
تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يمينا ويسارا.

ويراعى الاحتياطات الآتية:

تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك، وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.

لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيرا و كنت واثقا أنك قادر على إخماده.

- في حالة وجود دخان كثيف يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.

تحسس الباب والمقبض بظاهر يدك، فإذا لم يكن ساخنا افتح بحذر وأخرج.

- إذا وجدت الباب ساخنا عند ملامسته فلا تفتحه.

- انزع الستائر وافتح الغرفة لتهويتها وطرد الدخان.

(٦) عند تعطل المصعد الكهربائي (الأسانسير):-

١ - الاحتفاظ بالهدوء والثبات ذلك سيساعدك على الاستمرار والمحاولة للتوصل إلى حل ما، على عكس الشخص الذي يتوتر، فمن الممكن أن يتسبب في ارتفاع ضغط الدم مما يعرض حياته لخطورة، ولا يجب على الإطلاق نشر الرعب وبث



الخوف فيمن حولك ؛ لأن هذا ربما يعرض حياة الآخرين للخطر ، فحاول أن تحافظ على هدوئك أنت ومن حولك.

٢- محاولة التواصل مع أي أحد خارج المصعد بالاتصال تلفونياً، أو استخدام ذر الإنذار داخل المصعد.

٣- تجنب الضغط العشوائي على كل الأزرار ، والعبث بأي شيء لا تعرف كيفية استخدامه.

٤- عليك أن تسند ظهرك ورقبتك إلى أحد الجوانب بشكل مستقيم ، حتى إذا تعرض المصعد لأي هبوط أو شيء مفاجئ ، تحمي عمودك الفقري من الأذى.

٥- الحذر إذا ما شعر الشخص أن المصعد يسقط ، أو أن الخطر اقترب ، فعليه أن يجلس على الأرض ، ويقوم بطي الركبتين ، حتى يقلل فرص حدوث الكسور .

للتعامل الآمن مع المصاعد الكهربائية يجب اتباع إرشادات الأمان والسلامة من قبل مستخدميها ، وعدم الاستهتار بأي منها والتي على رأسها :

١ - يمنع ركوب الأشخاص ، أو تحمل المصعد بحمولة زائدة عن الحد المقصم له والمسموح به والمكتوب في لوحة الإرشادات.

٢ - يمنع استخدام المصعد في حالة الحرائق وفي الحالات الطارئة لأنه من الممكن احتجاز الأشخاص في المصعد وبهذا يتضاعف الخطر.

- إذا كان المصعد في حاجة لصيانة فلا تغامر باستخدامه وأبلغ الصيانة ليقوموا بإصلاحه.