

آلية التعامل مع مشكلاته التعليمية

كلية أصول الدين والدعوة بطنطا

تم اعتمادها في مجلس كلية رقم (٣٢٢) والمنعقد بتاريخ

٢٠٢٢/٥/١٨



مجلس كلية أصول الدين والدعوة بطنطا
رقم المجلس : ٣٢٢
التاريخ : ٢٠٢٢ / ٥ / ١٨
القرار :

معة
والد
ضم

وحدة حفمان
الموحدة

لس



قرار مجلس الكلية

يفيد مجلس كلية أصول الدين والدعوة بطنطا رقم (٣٢٢) المنعقد في ١٨ مايو ٢٠٢٢ أنه قد وافق على اعتماد آلية التعامل مع مشكلات التعليم والمقدم من وحدة ضمان الجودة

وهذه إفادة منا بذلك

يعتمد عميد الكلية

أ.د/ أحمد إسماعيل أبو شنب





بعد النظر إلى مشكلات التعليم والتعلم مسألة جوهرية للحفاظ على الطلاب وضمان جو عمل إيجابي داخل الكلية ولتحقيق ذلك قامت الكلية بوضع آلية متابعة تفاصيل حل مشكلات التعليم والتعلم وقد تم اعتماد هذه الآلية في مجلس الكلية بتاريخ رقم (٣٢٢) والمنعقد بتاريخ ١٨ / ٥ / ٢٠٢٢ م

البنود الرئيسية التي اشتملت عليها الآلية:

١. تشكيل فريق متابعة تفاصيل حل مشكلات التعليم والتعلم والمكونة من:

-الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

-الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

-الأستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة.

الأستاذ الدكتور مسؤول معيار القيادة والحكمة.

وذلك بالتعاون مع الطلاب لتحديد المشكلات الرئيسية للتعليم والتعلم.

٢. جمع المعلومات عن المشكلات الأساسية للتعليم والتعلم من خلال مقابلة الطلاب وسؤالهم عنها.

٣. وضع حلول أولية مقترنة حل المشكلات التي قاموا بتحديدها من خلال اللجنة.

٤. مناقشة تلك المقترنات والوصول إلى حلول لها في مجالس الجودة.

٥. اعتماد المقترنات من وحدة ضمان الجودة من خلال المجلس التنفيذي لها ورفعها لمجلس الكلية لمناقشة والإعتماد.

٦. يتم متابعة تنفيذ تلك الآلية ومراجعتها دوريًا في نهاية كل عام دراسي.



مشكلات التعليم

توجد بالكلية مجموعة من السياسات التي تعمل على معالجة مشكلات التعليم بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها وإيجاد حلول متميزة فيما يتعلق بما يلي:

الكثافة العددية للطلاب:

في ضوء الأعداد المتزايدة للطلاب فإن الكلية تقوم بتقسيم الطلاب إلى مجموعات تتلقى كل منها محاضراتها بشكل منفصل.

ضعف حضور الطلاب:

تطبق الكلية قانون تنظيم الجامعات والذي يختص بحرمان الطلاب الذين تتجاوز نسبة غيابهم ٢٥٪.

زيادة الأنشطة الطلابية التي تشجع الطلاب على الحضور للكلية بشكل دائم

ضعف الموارد:

تعتبر الميزانية التي تعتمدها الجامعة للكلية هي المصدر الأساسي للتمويل، وتتغلب الكلية على ضعف الموارد من خلال:

١. وضع خطة لتنمية موارد الكلية الذاتية
٢. ترشيد الإنفاق



(نقص، زيادة) أعضاء هيئة التدريس:

١. تحاول الكلية أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تم الاستعانة بالأستاذة العاملين والمتفرغين وغير المتفرغين في عضوية المجالس واللجان.
٢. تسعى الكلية لزيادة أعضاء هيئة التدريس لتناسب مع أعداد الطلاب من خلال (تعديل سياسات التعيين ، اعادة توزيع الاعباء الوظيفية ، وغيرها).

الدورات الخصوصية:

لا توجد آلية مواجهة الدورات الخصوصية، حيث إنه لا توجد دورات خصوصية بالكلية حيث تقوم الكلية بما يلي:

١. اتباع أساليب حديثة في التدريس
٢. تقسيم الطلاب إلى مجموعات للقضاء على الكثافة داخل قاعات الدرس والمدرجات
٣. وضع آلية لتلقي الشكاوى
٤. تفعيل نظام الساعات المكتبة
٥. تفعيل فصول النقوية المكانية
٦. تفعيل الامتحانات التجريبية للوقوف على مستوى الطلاب
٧. الاهتمام بالتعليم الذاتي الذي يستطيع الطالب فيه الاعتماد على نفسه كإجراء الأبحاث وما يتطلب منه ليصبح إنساناً يتعلم ذاتياً ويمتلك مهارات التفكير العليا في الحصول على مصادر التعلم.
٨. استطلاع آراء الطلاب وسماع شكوكهم لتبني هذه الظاهرة حال وجودها والقضاء عليها.
٩. تطبيق الكلية المادة (٧٢) من قانون ١٠٣ لتنظيم الأزهر الشريف في هذا الشأن والذي ينص على أنه يعزل عضو هيئة التدريس في عدة حالات منها :

التعامل في الدورات الخصوصية بمثابة أو غير مقابل .

وتطبيقات المادة رقم وحضرت المادة (١٠٢) على أعضاء هيئة التدريس إلقاء دروس في غير جامعتهم أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بتخريص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية أو المعهد بعدأخذ رأى مجلس القسم المختص، وبشرط للتخريص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية

الكتاب الجامعي:

تحاول الكلية تخفيف عبء ثمن الكتاب الجامعي على الطلاب من خلال:

١. توفير عدد كبير من الكتب في المكتبة متعلقة بالمحقرات وعدم الاعتماد بشكل أساسي على الكتاب الجامعي.



٢. الاعتماد على المراجع الأساسية المختلفة والمتنوعة.
٣. الاعتماد على مصادر التعلم المتعددة والاستفادة من الانترنت.
٤. المحافظة على أسعار الكتاب الجامعي حتى لا يتحول إلى عبء كبير على الطالب وخاصة أبناء الدخل المحدود.
٥. لا يكون الكتاب الجامعي المصدر الأساسي للحصول على المعلومات، بل أحد المراجع التي يحصل عليها الطالب.
٦. يتم التدريس في الكتاب الجامعي بعد اعتماده من المجموعة العلمية المتخصصة ثم مجلس القسم وتقوم الجامعة بالتعاقد مع الأستاذ ويقوم الطالب بشراء الكتاب بسعر أقل بفارق الدعم الذي توفره الجامعة.
٧. توجد مجموعة من المقررات الإلكترونية لبعض أعضاء هيئة التدريس والمتحركة للطلاب.
٨. وضع آلية للتأليف الجماعي بين أعضاء هيئة التدريس.

انتدابات أعضاء هيئة التدريس:

يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالتوارد في الكلية أربعة أيام أسبوعياً على الأقل وتوافق الكلية على انتداب عضو هيئة التدريس من غير الإداريين لمدة يومين أسبوعياً على الأكثر على أن يكون يوم السبت أحدهما.

• آليات تعامل الكلية مع مشكلات جائحة كوفيد - ١٩: تم اعتماده من مجلس الكلية رقم (٢١٤) بتاريخ:

٢٠٢٠-٥-١٤

أقرت الكلية عدداً من الإجراءات وذلك حفاظاً على استمرارية التعليم بجانب الحفاظ على الطلاب خلال جائحة كورونا وهي على النحو التالي:

إدخال نظام التعليم الهجين والتحول الإلكتروني عن طريق تسخير الإمكانيات المتاحة من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات وتم استخدام وحدة التعليم الإلكتروني للإشراف ومتابعة العملية التعليمية.

• متابعة المحاضرات:

على جانب الطلاب: تم مخاطبة الجامعة لعمل ايميلات جامعية لكل طلاب الفرق وعمل فصول افتراضية لكل فرقة يتم من خلالها تدريس المقررات كما تم من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات بتقديم الدعم الفني للطلاب.

على جانب أعضاء هيئة التدريس : عمل المحاضرات ورفعها على الفصول الافتراضية في التعليم غير المترافق وأيضاً جداول للتعليم المترافق (...)

- رفع المحاضرات مسجلة فيديو وكذلك العملي على منصة Microsoft team ، ومنصات أخرى متخصصة.
- استخدام وسائل مساعدة WhatsApp + telegram لضمان وصول كافة المعلومات لجميع الطلاب



فيما يخص الامتحانات النهائية لجميع الفرق الدراسية ووسائل تأمينها:

التقييم والامتحانات: يتم العدول إلى امتحانات الكترونية أو الأبحاث التي تسلم إلكترونياً، ...)

أما بالنسبة للسنوات النهائية فيتم الامتحان بالكلية مع مراعاة كافة الإجراءات الاحترازية.

◆ تطبيق عدد من الإجراءات لمكافحة انتشار العدوى وضمان سلامة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين:

- عمل ندوات تعريفية لفيروس كورونا والإجراءات الاحترازية.
- استخدام كواشف الحرارة عند مداخل الكلية.
- التشديد على ارتداء الكمامة.
- الحفاظ على التباعد الاجتماعي.
- التعقيم الدائم لكل أرجاء مبني الكلية.
- تحويل أي حالة يشتبه بها إلى الإدارة الطبية.
- عمل غرف عزل أثناء الامتحانات.
- قبول أعداد الطلاب المصاين.

استطلاع رأي لأعضاء هيئة التدريس والميئنة المعاونة حول الإجراءات الاحترازية.

مدير وحدة ضمان الجودة

